



Eerste Tielse Jeu de Boules Vereniging  
**“De Teerling”**  
Sportcomplex “De Lok”  
Laan van Westroijen 3, 4003AX Tiel

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **1. Inleiding**

De bepalingen in het Huishoudelijk Reglement van de ETJBV “De Teerling” zijn gebaseerd op de statuten, die verleden zijn door notaris Cornelis Walboer, d.d. 19 oktober 1992 te Tiel en aangegaan zijn voor onbepaalde tijd. Bij twijfel gelden de bepalingen in de statuten.

De vereniging zelf is opgericht op 22 Mei 1987. Zij is statutair gevestigd aan de Laan van Westroijen 3, 4003AX te Tiel.

De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tiel onder nr. 40157383. Het boekjaar van de vereniging loopt ieder jaar van 1 januari t/m 31 december.

### **2. Doel van de vereniging**

2.1. De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en promoten van de pétanque-sport. Zij tracht dit doel te bereiken in zowel recreatieve vorm, als in competitieverband.

2.2. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB). Deze is aangesloten bij de Fédération de Pétanque et Jeu Provençal (FIFJP), de Nederlandse Sport Federatie, het Nederlands Olympisch Comité (NSF-NOC), de Confédération Européene de Pétanque (CEP). De vereniging is eveneens aangesloten bij de Federatie Tielse Sportverenigingen (FTS).

2.3. De vereniging wenst zich naar buiten als een eenheid te profileren. De vereniging kent een officieel logo en een clubtenue. Dit tenue is een signaalrood bovenkledingstuk (poloshirt, polo-sweater, (fleece)vest), op de linkerborst voorzien van het logo van de vereniging en achterop de naam van de vereniging. Het clubtenue geldt in het bijzonder voor deelname aan competities en toernooien, evenals voor speciale activiteiten, die door de vereniging zélf worden georganiseerd. Het bestuur kan leden die aan deze activiteiten deelnemen verplichten tot het dragen van het clubtenue.

### **3. Leden en donateurs**

3.1. De vereniging kent verschillende categorieën leden en donateurs.

3.2. De vereniging onderscheidt twee verschillende leeftijdscategorieën met bijbehorende contributies. Bepalend hierbij is de leeftijd van het betreffende lid bij aanvang van het verenigingsjaar.

a. Jeugdleden: verenigingsleden die (minimaal 12 jaar zijn en) nog geen seniorlid zijn.

b. Seniorleden: verenigingsleden die op 1 januari de leeftijd van tenminste 18 jaar hebben bereikt.

De senioren worden onderscheiden in de volgende categorieën:

- a. Kandidaat-leden: Zijn natuurlijke personen die aan het bestuur te kennen hebben gegeven dat zij belangstelling hebben om lid te worden van de vereniging. Voor hen geldt een introductieperiode van vier weken. Waarna het bestuur ertoe kan overgaan hen uit te nodigen om lid te worden. (Statuten Art. 5 lid 1+2)
- b. Primaire leden: Zijn natuurlijke personen die voldoen aan het gestelde in Artikel 5 van de Statuten. Zij zijn automatisch lid van de NJBB. De contributie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- c. Extra leden: Zijn natuurlijke personen die reeds bij een andere pétanque-vereniging lid zijn en via deze vereniging een NJBB-licentie bezitten. Zij kunnen niet voor “De Teerling” uitkomen in de NPC of andere competities.
- d. Ereleden: Zijn personen, die op grond van hun verdiensten door het bestuur zijn voorgedragen en door de Algemene Vergadering als zodanig zijn benoemd. (Statuten Art.5 lid 3). Zij betalen geen contributie.

3.3. Donateurs verplichten zich schriftelijk tegenover de vereniging om jaarlijks een door het bestuur vast te stellen bijdrage te storten. Donateurs zijn als zodanig echter niet-speelgerechtigd. Hun rechten en verplichtingen worden vermeld in de Statuten Art.10 lid 1 t/m 5.

#### **4. Rechten en plichten van leden**

4.1. Elk lid is door zijn licentie aangesloten bij de NJBB.

4.2. Op de terreinen en binnen de speelaccommodatie dient men zich te houden aan de aanwijzingen van het bestuur, de wedstrijdleader, de baancommissaris of diens vervanger.

4.3. De spelers dienen het terrein en de speelaccommodatie in ordentelijke staat achter te laten. Het team dat de laatste wedstrijd speelt, dient de baan te vegen en de wedstrijdmaterialen op te ruimen.

4.4. Bij wedstrijden geldt het Internationale Spelreglement Pétanque (ISP), zoals dat door de NJBB/FIPJP is vastgesteld. Hiervan kan eventueel worden afgeweken, echter uitsluitend middels bekendmaking vooraf door de wedstrijdleiding of het bestuur.

4.5. De vereniging aanvaardt geen enkele wettelijke aansprakelijkheid voor haar leden in het verenigingsverkeer. Alle leden dienen en worden geacht individueel WA-verzekerd te zijn. Tevens heeft de NJBB een WA-verzekering afgesloten voor haar leden.

4.6. Het bestuur kan, indien zij dit noodzakelijk acht, leden opdragen diensten te verrichten volgens een vooraf vastgesteld en vooraf bekend gemaakt rooster. (zoals bardiensten, computerdiensten e.d.) Echter uitsluitend voor zover deze diensten het algemeen verenigingsbelang betreffen en niet strijdig zijn met de individuele belangen van het lid.

4.7. Iedereen dient zijn contributie tijdig te voldoen (Statuten Art. 8 lid 2a) De contributie voor het nieuwe boekjaar dient betaald te zijn vóór 1 december van het lopende boekjaar.

4.8. Leden dienen zich regelmatig op de hoogte te houden van alle publicaties welke door het bestuur via het mededelingenbord in het clubhuis worden bekend gemaakt. Op het mededelingenbord komen alle “mondelijke mededelingen” ook nog op schrift te hangen. Leden kunnen zich er nooit op beroepen dat ze bepaalde informatie niet wisten omdat het hen niet persoonlijk was medegedeeld.

4.9. Leden die een bestuursvergadering bij willen wonen, kunnen dit tot 1 week voor de betreffende vergadering schriftelijk kenbaar maken aan een bestuurslid. Indien zij worden uitgenodigd hebben zij echter géén spreekrecht tijdens deze vergadering, tenzij door het bestuur anders wordt beslist.

4.10. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaats vinden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 4 weken (Statuten Art. 9)

## **5. Het bestuur**

5.1. De Algemene Vergadering kiest het bestuur, dat tenminste uit 5 personen bestaat. Hierbij wordt alléén de voorzitter in functie gekozen. In geval van vacatures is het bestuur verplicht deze zo snel mogelijk door een geschikte kandidaat op te vullen. (Statuten Art. 11 lid 1c + 3b)

5.2. Bestuursleden hebben bij voorkeur onderling geen gezinsrelatie. De Algemene Vergadering kan echter beslissen dat het toegestaan is dat twee (of zelfs meer) leden uit één gezin tegelijk zitting hebben binnen hetzelfde bestuur.

5.3. Alle belangrijke bestuursbesluiten worden aan de leden schriftelijk kenbaar gemaakt middels publicatie op het mededelingenbord van het bestuur in het clubhuis. Zaken van extra importantie, bijvoorbeeld uitnodigingen voor vergaderingen, zullen echter tevens schriftelijk of persoonlijk aan de leden worden verstrekt. Leden met een e-mailadres krijgen de informatie per e-mail toegestuurd, de overige leden krijgen de informatie persoonlijk uitgereikt.

5.4. Het bestuur vergadert op regelmatige basis, gemiddeld eens per zes weken. (Statuten Art 13)

5.5. De bestuursvergaderingen zijn niet openbaar. Het bestuur kan echter wel derden uitnodigen.

5.6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB)

5.7. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. (Statuten Art. 11 lid 3c)

5.8. De secretaris en de penningmeester mogen niet gelijktijdig aftreden. (Statuten Art. 11 lid 3c)

## **6. Bestuurstaken (Statuten Art. 12)**

6.1. Het bestuur draagt zorg voor de leiding van de vereniging en voor de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering, alsmede voor die, welke hen vanwege de NJBB worden opgelegd.

6.2. Het bestuur draagt zorg voor de voorbereiding, de naleving en de uitvoering van al hetgeen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging ter uitvoering voorschrijven.

6.3. Het bestuur is bevoegd voor bepaalde taken commissies te benoemen, die zelfstandig, binnen de door het bestuur aan hen opgelegde taakomschrijving, uitvoering geven aan afgeleide en gedelegeerde bestuurstaken. Het bestuur kan de volgende commissies instellen:

- a. Activiteitencommissie
- b. Baancommissie.
- c. Bouldromecommissie
- d. Kantinecommissie
- e. Onderhoudscommissie
- f. Wedstrijdcommissie

6.4. Voor afstemming met het bestuur is in elke bestuurscommissie een lid van het bestuur opgenomen. Het bestuur, als geheel, blijft eindverantwoordelijk voor de commissies.

- 6.5. Daarnaast kunnen specifieke taken worden toebedeeld, zoals:
- a. Schoonmaak
  - b. Coördinator Lief & Leed
  - c. Beheer Website
  - d. Public Relations
  - e. Gastevenementen (voormalig PR-activiteit)
- 6.6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot een maximum van 1.500,00 euro per overeenkomst, met een maximum van €3.000,00 per boekjaar. De hoogte van dit bedrag kan tijdelijk door een uitspraak van een Algemene Vergadering worden gewijzigd.
- 6.7. Het bestuur is gerechtigd tot het nemen van disciplinaire maatregelen tegenover haar leden. (Statuten Art. 7)
- 6.8. Het bestuur heeft voor alle bestuursleden een Bestuurders Aansprakelijkheid Verzekering (BAV) afgesloten.
- 6.9. Naar aanleiding van de in 2018 ingevoerde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft de Teerling een privacyverklaring opgesteld. Deze is ter inzage op de website en op het mededelingenbord van het bestuur in het clubhuis.
- 6.10. De Drank- en Horecawet zijn van toepassing. Tevens geldt:
- a. De aanvraag van de horecaverunning is in behandeling bij de gemeente.
  - b. In de horecamap (achter de bar) is de verplichte lijst aanwezig met namen van de houders van het diploma Sociale Hygiëne en/of het Certificaat Verantwoord Alcohol schenken (CVA).
  - c. Het schenken van alcoholhoudende dranken is uitsluitend toegestaan tussen 12.00 uur en 23.30 uur aan personen boven de 18 jaar. (conform de gemeenteverordening)

## **7. Algemene Vergadering**

- 7.1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan voor wat betreft besluitvorming binnen de vereniging. Zij wordt gevormd door alle leden van de vereniging die tijdens een, als zodanig en tijdig door het bestuur kenbaar gemaakte, vergadering aanwezig zijn. (Statuten Art. 17)
- 7.2. De Algemene Vergadering benoemt uit haar leden een kascontrolecommissie. (Statuten Art. 15 lid 3) Géén der leden van de kascontrolecommissie mag tevens lid zijn van het bestuur. De kascontrolecommissie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering.
- 7.3. Tijdens de Algemene Vergadering leggen zowel de secretaris als de penningmeester verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar, waarna het bestuur, bij goedkeuring ervan, door de Algemene Vergadering wordt gedechargeerd.
- 7.4. De Algemene Vergadering stelt jaarlijks de contributie vast. (Statuten Art. 16 lid 2d) Tevens heeft zij het goedkeuringsrecht voor de begroting, zoals die wordt voorgesteld en gepresenteerd door het bestuur.
- 7.5. De Algemene Vergadering is bevoegd een lid wegens bijzondere verdiensten te benoemen tot erelid. Hiervoor is echter een voordracht van het bestuur vereist. (Statuten Art. 5 lid 3)

## **8. De secretaris**

- 8.1. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de correspondentie van de vereniging.

- 8.2. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslagen en de besluitenlijsten van alle vergaderingen van zowel het bestuur, als de Algemene Vergadering.
- 8.3. De secretaris draagt zorg voor de contacten tussen de vereniging en derden.
- 8.4. De secretaris is belast met de overige administratieve werkzaamheden voor de vereniging, waaronder het verwerken van wijzigingen in het ledenbestand. Deze taak kan eventueel ook door een ander bestuurslid worden uitgevoerd.
- 8.5. De secretaris zorgt voor de uitwerking en de verspreiding van de agenda voor vergaderingen, zoals deze door het Dagelijks Bestuur zijn voorgesteld.
- 8.6. De secretaris kan in overleg met het Dagelijks Bestuur bepaalde taken aan andere bestuursleden overdragen. Hij behoudt echter de eindverantwoordelijkheid.

## **9. De penningmeester**

- 9.1 De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële zaken van de vereniging. Dit houdt in dat de penningmeester vooraf op de hoogte dient te zijn van alle uitgaven die door het bestuur of door commissies voor de vereniging moeten worden gedaan.
- 9.2. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de verenigingscontributie en licentiebijdragen.
- 9.3. De penningmeester draagt zorg voor het correct boeken van gelden, geïnd door derden, onder vermelding van herkomst en eventuele bestemming. Tevens zal hij er te allen tijde voor zorgen dat er een financieel overzicht gereed is, wat door het bestuur kan worden gebruikt tijdens vergaderingen.
- 9.4. De penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen van al hetgeen de vereniging door besluiten van het bestuur schuldig is.
- 9.5. De penningmeester is verplicht een duidelijk overzicht te produceren van het gevoerde financiële beleid ter verantwoording tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.
- 9.6. De penningmeester heeft minimaal één keer per kwartaal overleg met de voorzitter ter controle en fiattering van de rekeningen.

## **10. De wedstrijdsecretaris**

- 10.1. De wedstrijdsecretaris organiseert en coördineert alle activiteiten van de vereniging die rechtstreeks met de pétanque-sport te maken hebben. Hieronder wordt verstaan: NJBB-competitie, clubcompetitie, toernooien, trainingen en andere pétanque-activiteiten. Hij kan bepaalde taken delegeren aan de wedstrijdcommissie, maar blijft wél eindverantwoordelijk.
- 10.2. Op advies van de wedstrijdsecretaris besluit het bestuur jaarlijks aan welke evenementen de vereniging zal deelnemen en welke activiteiten er door de vereniging zullen worden georganiseerd. Binnen dit bestuursbesluit is de wedstrijdsecretaris autonoom in de uitvoering. Verantwoording van de activiteiten en de financiële afwikkeling ervan vinden achteraf plaats.
- 10.3. Naast de vastgestelde activiteiten is de wedstrijdsecretaris bevoegd voorstellen voor nieuwe activiteiten te doen. Deze worden ingediend bij het bestuur dat ze, na goedkeuring, door of namens de wedstrijdsecretaris laat uitvoeren.
- 10.4. Onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris worden, door de wedstrijdcommissie in overleg met de teamleiders, de teams voor de NPC samengesteld.
- 10.5. De wedstrijdsecretaris wordt bijgestaan door de wedstrijdcommissie en/of derden. Hij is bevoegd om deze assistenten zelfstandig te benoemen. Hierbij blijft hij eindverantwoordelijk.

10.6. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor het tijdig (doen) inschrijven, bekendmaken en aanvragen van:

- a. speelschema NPC en ander competities;
- b. diverse nationale- en districtskampioenschappen;
- c. informatie van derden over overige toernooien;
- d. door de vereniging te organiseren evenementen (toernooien en promotie-evenementen);
- e. benodigde (gemeentelijke) vergunningen;
- f. het maken van schriftelijke afspraken met derden die onlosmakelijk met een bepaalde activiteit verbonden zijn.

## **11. Deelname aan toernooien**

11.1. De vereniging onderscheidt twee categorieën wedstrijdvormen:

- a. Toernooien door of namens de NJBB georganiseerd; hiervoor is een NJBB-licentie verplicht.
- b. Petanque Promotie Activiteiten zonder NJBB-autorisatie; hiervoor is geen licentie benodigd.

## **12. Speeltijden en gebruik van de accommodatie**

12.1. De vereniging beschikt over een eigen terrein, dat wordt gehuurd van de Gemeente Tiel. Het Recht van Opstal op dit terrein is notarieel vastgelegd.

12.2. Op het terrein bevindt zich een clubhuis, met een ontmoetingsruimte en een speelhal met 3 (6) speelbanen. Tevens is er een nieuwe speelhal met 5 (6) speelbanen.

12.3. Het buitenterrein heeft een terras met een apart rookgedeelte. Er zijn drie speelvakken, waarop in totaal 22 wedstrijdbanen zijn uitgezet van ongeveer 13x3 meter. Daarnaast is er nog één wedstrijdbaan met grof grint.

12.4. Het bestuur heeft als vaste speeltijden voor de vereniging de volgende dagdelen vastgesteld:

a. Op dinsdagavond vanaf 19.30 uur. 's Zomers is dit een recreatieve speelavond, in de winterperiode wordt op deze avond de interne clubcompetitie gehouden. In beide periodes worden equipes volgens het mêlee systeem samengesteld, iedereen speelt met iedereen.

b. Op woensdagmiddag vanaf 13.30 uur. Dit is een recreatieve speelmiddag, waarbij spelers volgens het mêlee systeem worden ingedeeld. In beginsel op de laatste woensdag van de maand wordt een Kronentoernooi georganiseerd, ook dan worden de spelers ingedeeld volgens het mêlee systeem.

c. Op vrijdagavond vanaf 19.30 uur. Dit is gedurende het gehele jaar de trainingsavond. Spelers hebben dan het recht om met een vast team of een equipe naar keuze, tegen tegenstanders naar keuze te spelen.

d. Op zondagmiddag vanaf 13.30 uur. Dit is een recreatieve speelmiddag, waarbij spelers volgens het mêlee systeem worden ingedeeld. In principe op de derde zondag van de maand wordt een Frans middag georganiseerd; dit is een toernooi waarbij spelers middels het mêlee systeem worden ingedeeld. Dit toernooi staat tevens open voor introducees.

e. Het bestuur kan bij hoge uitzondering veranderingen in de onder a. t/m d. genoemde speeldagen/speeltijden aanbrengen, b.v. vanwege een gastevenement (pr-afspraken).

12.5. Leden mogen gedurende het gehele jaar gebruik maken van de buiten- en binnenspeelaccommodatie. Tegen een borgsom van 5,00 (vijf Euro) is een sleutel van de speelruimte verkrijgbaar, inclusief alarmcode.

- 12.6. De ontmoetingsruimte en de speelruimtes zijn rookvrij. Ook op de buitenbanen mag niet gerookt worden. Roken mag alleen op het daarvoor aangewezen deel van het terras.
- 12.7. Het kantoor mag uitsluitend worden geopend door iemand van het bestuur.
- 12.8. Leden hebben het recht om buiten de door het bestuur vastgestelde speeltijden gebruikt te maken van de volledige accommodatie. Indien dit betekent dat er extra energiekosten worden gemaakt (licht en/of verwarming) dan kunnen deze kosten door het bestuur op de gebruiker(s) worden verhaald. Hiervoor gelden de door het bestuur vastgestelde tarieven.
- 12.9. Personen die geen lid zijn, mogen slechts op uitnodiging van het bestuur gebruikt maken van de accommodatie van de vereniging.
- 12.10. De vereniging organiseert voor haar leden gedurende de winterperiode een ca. 24 weken durende competitie op de dinsdagavond, waarbij wordt gespeeld volgens het mêlesysteem. Elke deelnemer betaalt per avond een kleine vergoeding. Er zijn twee wisseltrofeeën: één voor de hoogst geëindigde man en één voor de hoogst geëindigde vrouw. Deze wisseltrofeeën blijven altijd eigendom van de vereniging. Verder worden er door de vereniging prijzen beschikbaar gesteld voor de bovenste drie van het eindklassement.

### **13. Onvoorziene omstandigheden**

- 13.1. In alle, de vereniging betreffende, gevallen, waarin Statuten, noch Huishoudelijk Reglement, noch Bestuursbesluit voorzien, beslist het Bestuur als de Algemene Vergadering niet bijeen is. Van een zodanig besluit doet het bestuur mededeling in een extra Algemene Vergadering, welke gehouden zal worden binnen 4 weken na de beslissing.
- 13.2. Alle besluiten en handelingen van het Bestuur behouden hun rechtskracht tot het besluit van de Algemene Vergadering.

### **14. Wijzigingen van reglement en inwerkingtreding**

- 14.1. Het bestuur kan voorstellen tot wijzigingen van dit reglement ter goedkeuring indienen bij de Algemene Vergadering.
- 14.2. Voorstellen tot reglementswijzigingen kunnen worden ingediend door leden, mits het voorstel door minimaal 20% van het ledental wordt ondersteund en het vooraf schriftelijk wordt ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- 14.3. Het Bestuur is verplicht voorstellen als bedoeld in artikel 15.1. en artikel 15.2. te agenderen op de eerstvolgende bestuursvergadering. Tijdens deze vergadering moet worden besloten op welke termijn er een extra Algemene Vergadering bijeen zal worden geroepen, teneinde deze voorstellen in stemming te brengen. (Statuten Art. 15 lid 4a+b)
- 14.4. Wijzigingen en aanvullingen treden in werking op de eerste van de maand, volgend op die waarin de Algemene Vergadering hierover een besluit heeft genomen.
- 14.5. Dit reglement is het laatst herzien op: 24-02-2020
- 14.6. Dit reglement is vastgesteld: 10-07-2020
- 14.7. Dit reglement treedt in werking op: 01-08-2020

Aldus vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 10-07-2020  
(Hiermede komen alle nog in omloop zijnde vorige Huishoudelijke Reglementen te vervallen)

